

Referat af bestyrelsesmøde onsdag 06.06.12

Helsingør Gymnasium

Tilstede: Flemming Jensen, formand, Henrik Busch, næstformand, Bo Søby Kristensen, Christian Madsen, Kari Jørgensen, Per Bjørn Waagø, Sofie Gyldsø Pedersen, Mette Thorup Pedersen, Kristian Jacobsen

Afbud: Jørgen Lysemose

Referent: Flemming Jensen, vicerektor

Formanden bød velkommen til et nyt bestyrelsesmedlem, Kari Jørgensen, leder af Helsingør Skole. Karin Jørgensen er indtrådt i bestyrelsen i stedet for Bo Stampe Rasmussen.

1) Godkendelse og underskrivning af referat fra seneste møde (bilag 1)

Referatet fra d. 22.03.12 blev godkendt og underskrevet.

2) Opfølgning på punkter fra seneste møde

På forespørgsel fra bestyrelsen oplyste rektor, at evalueringen af forholdsreglerne vedr. alkohol på studieture viste, at disse var gennemført med succes og uden problemer med alkohol. Rektor udtrykte sin tilfredshed med processen, der dels satte fokus på et problem og dels at problemet blev håndteret via en forventningsafstemning inden studieturen afholdelse.

3) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt og underskrevet.

4) Status på økonomien (bilag 2a og 2b)

Rektor fremlagde status med revideret budget for finansåret 2012, har givet bestyrelsen mulighed for et forbedret økonomisk overblik og følge skolens økonomi løbende. I skoleåret 2011-12 har der været for meget ledig lærerkapacitet, hvorfor der nu var fokus på lønudgiften. Nedbringelsen af kapacitetsoverskuddet slår dog kun igennem med 5/12 på lønbudgettet – perioden august – december 2012. Der er ikke planlagt en forøgelse af antallet af lærerårsværk, trods ni 1.g-klasser begynder pr. 1. august, og syv 3.g-klasser dimitterer ultimo juni. Dette øgede antal elever slår dog først fuldt igennem på taksameteret i næste finansår.

Rektor fremlagde desuden en pengestrømsopgørelse fra revisor, der viste at Helsingør Gymnasium pr. 31.12.12 vil have en likviditet på ca. kr. 9,6 mio.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Bestyrelsen ønskede ikke at finansiere de kommende bygningsrenoveringer af skolens likviditet men påpegede de pt. gunstige forhold for låneoptagelse og bad rektor undersøge muligheden herfor.

5) Bygninger/fysiske rammer

a. Forslag til bygningsrenovering (bilag 3)

Bestyrelsen besigtigede kantine- og gårdområdet, der skal renoveres frem til uge 42 og udtrykte tilfredshed med udsigten til forbedrede elevfaciliteter.

Rektor meddelte, at skolen har ændret det variable låns renteloft fra 4,5 % til 3,75 % efter anbefaling fra Nykredit.

Bestyrelsen forslog, at der skete en omlægning af alle lån ifm. låneoptagelse ved nybyggeri.

b. Ministeriets kapacitetsudvidelsespulje (bilag 4)

Med udgangspunkt i bilag 4 orienterede rektor om, at skolen har mulighed for at få op til kr. 11 mio fra Ministeriet for børn og uddannelses kapacitetspulje. Det er en betingelse, at skolen udvider sin kapacitet med 6 klasser – fra 21 til 27, og at dette efterfølgende revisorpåtegnes. Dog skal skolen selv lånefinansiere kr. 1,5 mio pr. klasse - ca. kr. 9 mio. Denne øgede udgift har Ministeriet vurderet bliver dækket af det øgede elevtal. Skolen samarbejder pt. med byggerådgiver på en bevillingsansøgning på ca. kr. 20 mio kr. og afventer efterfølgende svar fra Ministeriet for børn og undervisning.

c. Økonomi i forbindelse med renovering og nybyggeri (bilag 6)

Bestyrelsen fulgte arbejdsgruppens indstilling for bygningsrenovering af musiklokaler, skolegårds- og kantineområdet.

Renovering af musiklokalerne under festsalen forventes afsluttet pr. 16. august. Samme færdiggørelsesdato påregnes for gårdtoiletter- mens kantine- og gådrenovering igangsættes efter sommerferien og påregnes afsluttet inden uge 43.

Bestyrelsen udtrykte ønske ikke blot over større kapacitet men tillige flere elevfaciliteter og heriblandt sportsfaciliteter.

Når der er kommet en positiv tilbagemelding fra Ministeriet påbegynder arbejdsgruppen vedr. idrætshal sit arbejde mht. funktionsbestemmelse. Christian Madsen og Mette Thorup Pedersen fra bestyrelsen blev udpeget som medlemmer.

Rektor påpegede nødvendigheden af, at et kommende nybyggeri holder sig indenfor rammerne for kapacitetspuljens finansiering, hvilket bestyrelsen tilsluttede sig.

Bestyrelsen opfordrede gymnasiet til dialog med Snekkersten Skole om anvendelse af en sportshal. Bestyrelsen opfordrede ligeledes rektor til at tage initiativ til et møde om øget samarbejde med idrætslærere Snekkersten Skole og gymnasiet. Bestyrelsen foreslog et fælles projekt om med et fælles idrætsforløb fra 7. klasse til 3.g. Her burde tænkes i fleksibilitet mellem grundskole og gymnasium.

Bestyrelsen diskuterede, hvorvidt gymnasiet brugte likviditeten til mellemfinansiering af bygningsrenoveringerne – og så afvente en total lånefinansiering til efter byggeriet i forbindelse med kapacitetsudvidelsen og dermed en lånefinansiering af hele projekt.

Bestyrelsen besluttede dog, med afsæt i de nuværende gunstige rentevilkår, at undersøge muligheden for at lånefinansiere renoveringerne – og her inkludere låneomlægning af eksisterende lån hos Nykredit. Bestyrelsen opfordrede rektor til samtidigt at forhøre sig hos Nykredit om et sponsorat til elevfonden.

Bestyrelsen bad rektor fortsat holde sig orienteret om mulighederne for at kunne disponere over en nærliggende fløj af Skolen ved Rønnebær Allé
Bestyrelsen bad rektor forsøge at få bekræftet Ministeriets prognose på 27 klasser frem til 2022.

6) Søgetal, fordeling, holdoprettelse (bilag 7)

Rektor orienterede om årets holdoprettelse, hvor mange gymnasier i hovedstadsregionen – dvs. også lokalt - har optaget flere klasser end sidste år. Dette skyldtes dels det fleksible klasseloft på 28 og dels at ungdomsårgangene er store. I det lokale fordelingsområde er indgået en musketered om gensidig hjælp, og der optages 29 elever/klasse og så håbes på, at elevfluktuationer (f.x. flytninger, orlov) inden tælledatoen 20 dage efter skolestart har bragt gennemsnittet ned på 28 elever pr. klasse.

Helsingør Gymnasium fik tilført 30 elever fra Espergærde Gymnasium og hf samt 2 blev henvist – altså ikke prioriteret Helsingør Gymnasium - og der oprettes 9 1.g-klasser pr. 1. august.

Rektor orienterede om, at der ansættes en årsvikar i engelsk og en barselsvikar i biologi. Desuden afgår en lærer og to lærere går på deltid.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og udtrykte tilfredshed med oprettelsen af 9 1.g-klasser.

7) Meddelelser

a. Elevrådet

Bestyrelsesformanden, Flemming Jensen, takkede Sophie Gyldsø for 2,5 års godt og interesseret bestyrelsesarbejde, da Sophie udtræder af bestyrelsen ved sin afgang fra skolen.

b. Pædagogisk råd

Rektor orienterede om at pædagogisk råd har igangsat en spørgeskemaundersøgelse for at evaluere rådets arbejde.

c. Bestyrelsen ønskede en opdatering af elevoptagelse pr. 01.08.12 fordelt på forskoler.

d. Rektor orienterede kort om et nyt introduktionsforløb – HG på langs – hvor eleverne fra de forskellige klassetrin og studieretninger møder hinanden om et fagligt indhold i en lektion i 5 af de første skoledage i året. (bilag 8)

e. Rektor har aftalt med elevrådet at velkomsten af 1.g'erne sker under rimelige former ved Smørhulstur. Elevrådet forsøger at flytte arrangementet, hvis rektor vil sørge for at alle elever har fri i 4. modul den efterfølgende fredag.

f. Energiudvalg

Skolens har nedsat et energiudvalg af elever og lærere, der skal arbejde med bæredygtighed på gymnasiet bredt set og fx arbejde med etablering af et solcelleanlæg.

8. Mødeplan bilag 9 – gentagelse fra seneste møde af hensyn til Kari Jørgensen)

Næste bestyrelsesmøde: torsdag d. 13. september., kl. 18.00

Rektor inviterede bestyrelsen til skolens studenterdimission fredag d. 29.6., kl. 11.00

Referatet underskrevet d. 13. september

Flemming Jensen, formand,

Henrik Busch, næstformand,

Bo Søby Kristensen,

Christian Madsen,

Kari Jørgensen,

Per Bjørn Waagø,

Mette Thorup Pedersen,

Kristian Jacobsen