

Referat af bestyrelsesmøde på HG

Tid og sted: HG (lærerværelset), d. 11.3.2026, kl. 16.00-19.00.

Jörg Hübner, Mads Hasselager, Helle Josefsen, Benedikte Kiær, Ulrik Knudsen (med stemmeret), Mikkel Emil Jensen (uden stemmeret), Olympia Menhard Boll, 2x (med stemmeret), Astrid Frederikke Look Helth, 2c (uden stemmeret), Claus Corneliussen og Claus Ellekær Madsen.

Gæster: Revisor Carsten Nielsen under pkt. 3.

Referent: CLC/CEM

Afbud: Ingen afbud

Orientering del 1

1. Godkendelse af referat fra sidste møde (bilag 1)

Beslutning:

Godkendelse er tidligere sket via elektronisk underskrift

2. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af mødets dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.

3. Gennemgang af årsrapport og revisionsprotokollat for 2024 v. CLC/revisor (bilag 2 og 3)
Revisor Carsten Nielsen gennemgik årsrapport og protokollat

Revisor gennemgik først protokollatet og konkluderede, at intet heri giver anledning til bemærkninger, så der kan gives en blank revisionspåtegning på alle tre dele af protokollatet. Der er ingen særlige forhold, der påkalder sig grund til opmærksomhed, og der er ingen punkter fra sidste års regnskab, som kræver opfølgning, ligesom skolen ikke har været underlagt tilsyn i det forgangne år.

Der kommer en anmodning på mail, hvorefter årsrapporten underskrives elektronisk af bestyrelsen.

Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat for regnskabsåret 2025.

Bestyrelsen godkendte såvel årsrapport og revisionsprotokollat for regnskabsåret 2025.

Orientering fra HG (ikke beslutningspunkter)

4. Kort nyt fra HG

Orienteringspunkt

a. Elevråd

- Der er lige nu fokus på planlægningen af elevrådsturen, men der er stor utilfredshed med processen om flytningen af dimissionen tilbage fra lørdag til fredag.
- Der blev spurgt til hvor sent et morgenmodul kan blive aflyst ved sygdom? Ledelsen svarede, at vi aflyser så tidligt som muligt ved sygdom, men vi vil se på omfanget og om der er noget vi kan optimere processen. Medarbejderrepræsentant supplerede, at det via systemet er muligt at sende en SMS til eleverne ved sygdom.

b. Medarbejderrepræsentanter

- Stor usikkerhed og utryghed grundet det dårlige søgetal og opbakning til en hurtig udmelding fra ledelsen til alle om konsekvenserne heraf.
- SRP fylder meget for mange undervisere lige nu

c. Rektor

- Trivsel kommer vi til under kvalitetssystemet om lidt, så det gemmer vi.

5. Status for søgetal for optageåret 2026 / skoleåret 26/27 v. CLC

Orienteringspunkt

CLC vil orientere om status for elevoptaget, herunder evaluere årets arbejde.

Vi har desværre kun opnået 125 rettidige førsteprioritet elever i år.

Det svarer til ca 4½ klasse, og er et fald på 23 elever ift sidste års ligeledes skuffende resultat.

Ledelsen ønsker at arbejde med disse 4 indsatsområder for at rette op på søgetallet:

1) Ansættelse af en kommunikationsmedarbejder med ideer til og viden om SoMe markedsføring, så vi mere professionelt kan kommunikere alt det spændende vi laver og som foregår på HG ud til kommende elever og deres forældre.

2) Øget bevidsthed om valget af elev- og SoMe-ambassadører, så de giver et repræsentativt billede af HG og de mange spændende ting vi gør i løbet af skoleåret med fokus på de elevtyper, som vi gerne vil have flere af.

3) Vi kommer til at afsætte flere midler til at hyre kendte kunstnere til HG's fester, da det tydeligvis er en del af fortællingen om, hvorfor det er sjovere på andre gymnasier.

4) Fastholde attraktive studieture og sprogudvekslinger samt USA-studiekredsen, men vi skal blive bedre til at markedsføre alt det spændende, som vores elever oplever på disse ture.

Formanden konkluderede, at bestyrelsen bakker op om ledelsens fokus på at forbedre søgetallet, og støtter op om flere fællesskabsskabende arrangementer på HG.

Mødets beslutningspunkter

6. Revideret budget for 2026/budgetopfølgning for 2026 (bilag 4) v. CLC
Langtidsbudget for 2027-2029 i 2 scenarier v. CEM (bilag 5 og 6)

Budgetopfølgning for 2026 fremgår af de udsendte bilag, og her forventes et negativt resultat på ca ½ mio. kr. ved 6 nye klasser til august. Vi vil søge at nedbringe det negative resultat i løbet af budgetåret, men vi forventer desværre ikke at ende med et positivt resultat for 2026.

Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af den seneste budgetopfølgning.

Bestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af revideret budget for 2026

Bestyrelsen skal bemyndige rektor til at håndtere et optag på mindre end 6 klasser i optageåret 2026.

Bestyrelsen godkendte den seneste budgetopfølgning og gav rektoren mandat til at foretage den evt. nødvendige tilpasning, når det endelige elevtal er kendt.

Bestyrelsen ønsker skriftlig orientering om processen, når den forventede tilpasning er foretaget.

7. Uddannelsesreform 2030: Helsingør Gymnasiums rolle frem mod 2030
CEM/Jørg vil i forlængelse af sidste møde orientere om udviklingen i det lokale uddannelseslandskab og gøre status ift. HG's rolle.

CEM/Jørg informerede om møde med Trine Larsen (rektor for HF og VUC Nordsjælland), møde med Helsingør Kommune med Benedikte Kiær, Stella Hansen med flere og om det uddannelsespolitiske lokale møde om uddannelsesreformen v. Helsingør Kommune.

HG var den eneste institution, der bød ind på EPX og kommunen har givet tilsagn om at være behjælpelige med at stille de nødvendige kvadratmeter til rådighed på matriklen.

HHX er flere institutioner interesserede i, men positionen på HG er fortsat, at vi skal byde ind på alle 3 gymnasiale uddannelser for at være bæredygtig og attraktiv.

Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til ledelsens indstilling om, at Helsingør Gymnasium frem mod 2030 søger at etablere Campus HG.

Bestyrelsen gav ledelsen mandat til at fortsætte forhandlingerne og gå efter et samlet udbud af alle 3 gymnasiale uddannelser.

8. Strategi for HG 2026-2030
CEM vil præsentere en skitse til en strategiproces, så vi på HG forbereder os på, at vi fra 2030 er et campus med udbud af flere ungdomsuddannelser og samarbejde med andre relevante uddannelser og Helsingør Kommune.

CEM præsenterede en skitse for en strategiproces, der skal afvikles efter sommerferien 2026. Strategien skal række frem mod 2030.

Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til ledelsens forslag om strategiproces i 2026.

Bestyrelsen tilsluttede sig ledelsens skitse af strategiprocesen med den tilføjelse, at ledelsen skal indhente ekstern bistand til at facilitere strategiprocesen.

Ledelsen vil på juni-mødet præsentere en analyse, der kan danne baggrund for en strategiproces.

9. Kvalitetssystem: Opfølgning marts 2026 v. CEM (bilag 7)

Bilag 6 viser status på HG's kvalitetssystem.

CEM gennemgik kort målingerne for elevernes sociale- og faglige trivsel samt for medarbejder/ledertrivselsundersøgelsen marts 2026.

Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af ledelsens status på kvalitetssystemet.

Bestyrelsen godkendte ledelsens afrapportering af resultaterne fra kvalitetssystemet.

Information og evt.

10. Information om HG (bilag 8)

Der var ingen spørgsmål hertil

11. Evt.

Ingen ønskede punkter til evt., hvorefter formanden takkede for et godt møde.