

# Referat af bestyrelsesmøde på HG

**Tid og sted:** HG (lærerværelset), d. 15.6.2022, kl.17.00-20.00.

**Deltagere:** Morten Steenholt Sieling, Jörg Hübner, Ulrik Knudsen (med stemmeret), Mikkel Emil Jensen (uden stemmeret), Mathilde Skjøth-Rasmussen 3x (uden stemmeret), Savannah Pierre 2w (med stemmeret), Anette Knudsen, Claus Corneliussen, Sofie Ljungbo Jensen og Claus Ellekær Madsen.

**Afbud:** Mathias Ussing Seeberg, Mette Lene Jensen

**Referent:** CLC/SOF

## Dagsorden

1. Konstituering af bestyrelsen
  - a. Præsentationsrunde af alle deltagere ved bestyrelsesmødet.

CEM bad alle bestyrelsesmedlemmer om at præsentere sig kort og omdelte herefter bestyrelsens forretningsorden og vedtægter til alle, så bestyrelsens rolle, ansvar og opgave er klar for alle.

Bestyrelsen skal på næste bestyrelsesmøde drøfte bestyrelsens opgaver, og ledelsen vil fremlægge et revideret årshjul for bestyrelsens arbejde.
  - b. Valg af formand og næstformand

Bestyrelsen valgte Jörg Hübner som ny formand og Morten Steenholt Sieling som ny næstformand, indtil han tiltræder en ny stilling og dermed fratræder i bestyrelsen.
  - c. Proces for rekruttering af nyt bestyrelsesmedlem

Den nyvalgte formand takkede for valget og begrundede, hvorfor han gerne ville arbejde for HG.

Ledelsen vil lave en liste, som bestyrelsesmedlemmerne kan skrive egnede kandidater ind på, og bestyrelsesformanden vil forestå prioritering og virtuel proces, inden vi lukker skolen for sommerferien.
2. Godkendelse af referat fra seneste møde (bilag 1)

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.
3. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.

4. Kort orientering fra rektor og Elevråd

a. Forsikring af bestyrelsen v. CEM

CEM orienterede om, at tilbud på den bestyrelsesforsikring, som bestyrelsen har besluttet skal tegnes efter rådgivning fra revisor, nu er indhentet. Bestyrelsen gav tilslutning til, at forsikringen tegnes og gav rektor mulighed for at forhandle de sidste detaljer på plads.

b. Forebyggelse af stress og brok v. CEM

CEM orienterede om heldags-personalemødet d. 25.5., hvor Storm Stensgaard som led i vores MTU-opfølgning, hjalp os alle på HG til at forstå og forebygge stress og brok.

Den generelle opfattelse er, at tiltaget er blevet godt modtaget, og ledelsen har efterfølgende indkøbt et eks af Stensgaards bog "Brok" og "En ting ad gangen" til alle ansatte på HG. Der er også et eksemplar til medlemmerne af bestyrelsen, hvis det har interesse. Medarbejderrepræsentant støttede CEMs udlægning.

Bestyrelsen anerkender både medarbejdere og ledelsen for praktisere modet til at kunne tage fat i at tale om så svære ting som stress og brok.

CEM afrunder med, at stress er et ansvar for både ledelse, medarbejdergrupper og individ- og at vi på HG varigt kommer til at arbejde videre med at håndtere stress.

c. Orientering fra Elevrådet

Mathilde orienterede, som afgående forperson for elevrådets arbejde, om den afholdte elevrådstur, hvor der blev udarbejdet årsplan for det kommende skoleår. Ny elevrådsforperson er valgt og et nyt elevrådsmedlem til bestyrelsen er også på plads.

Bestyrelsesformanden spørger, om elevrådet vil dele sin årsplan med bestyrelsen, så bestyrelsen kan se, hvad der arbejdes med.

Dette vil elevrådet gerne.

CEM orienterede om, at ABO (PFK) fra næste skoleår vil være knyttet til elevrådet.

Elevrepræsentant peger også på, at bedre kommunikation og forventningsafstemning mellem lærere og elever er nødvendig.

Medarbejderrepræsentant foreslår, at medarbejderrepræsentanter

også skal have et orienteringspunkt på dagsordenen til bestyrelsesmøderne, hvilket der var opbakning til.

5. Status for søgetal 2022, oprettelse af klasser og ansættelser v. CLC/CEM/SOF

a. Tal for optag

CLC fortalte, at det aktuelle elevtal for den kommende 1.g årgang d.d. er 238 elever, hvormed vi er helt fyldt op med en klassekvotient på knap 30 elever på vores 8 nye grundforløbshold.

Vi optager igen i år stort set kun 1. prioritets elever.

Der afholdes optagelseprøve for 16 af disse ansøgere fredag d. 17.6., så der er en forventning om, at elevtallet vil være lidt lavere, når vi starter til august, hvilket passer fint med at vi skal sigte på en klassekvotient på 28 elever til tælleddag i november.

Det har været meget stor interesse for at blive tutorer for vores kommende elever. Vi har de sidste år fundet frem til et rigtig godt og tryghedsskabende 3-dages introforløb, som vi viderefører.

Ledelsen inviterer de nye elevers forældre til et fyraftensmøde mandag d. 8.8. forud for skolestart onsdag d. 10.8.

Der holdes fast i at foredrag om samtykke og grænser indgår i introforløbet.

Elevrådet spørger, hvilke tanker man gør sig om introforløbet i november.

CLC forklarer, at dette er en opgave, som vi næste år skal gøre endnu bedre.

Bestyrelsesformanden spørger til, hvordan den information til forældrene om f.eks. fravær og plagiat også kommer til eleverne.

CEM svarer, at netop digital dannelse er et område, vi skal arbejde videre med og gør meget ud af til daglig og f.eks i eksamensorientering.

b. Klasser 2022-23

CLC orienterede om, at vi det kommende skoleår får 8 klasser i 1.g, 8 klasser i 2.g og 9 klasser i 3.g, hvilket samlet set er en klasse mere end indeværende skoleår, hvor vi reducerede antallet af 3.g klasser ved at sammenlægge to små klasser. Den øgede arbejdsbyrde ved den ekstra klasse er dækket ind ved de nye ansættelser.

c. Ansættelser

SOF orienterede om ansættelsen af 5 årsværk. Ledelsen har efter input fra personalemøde om afvejning af belastning og sikkerhed i ansættelsen slået et antal stillinger bredt op. Vi har modtaget 390 ansøgninger og ansat i faggrupper med vægt på matematik, naturvidenskab, musik og 2. fremmedsprog. 2 skal i pædagogikum, og 3 kommer fra tidligere ansættelser på andre skoler.

Desuden bliver 3 ansatte, der har været i pædagogikum på HG i år færdige, og de kan derfor løfte flere hold.

Vi ansætter 2 studentermedhjælpere mod 1 i år.

Vi har desuden ansat en ny teknisk serviceleder med start d. 1. juni.

Ledelsens prioritet ved ansættelse har været at aflaste flest muligt og åbne faggrupper og bindinger op. Det betyder også, at ledelsen ikke har kunnet opfylde alle ønsker om at gå op i arbejdstid.

Næstformand spurgte til, hvordan vi tager imod nye ansatte på HG.

SOF forklarede, hvordan vi planlægger et velkomstmøde på ½ dag for hver nyansat med møde med ledelse, IT og faglige mentorer og at de modtager invitation til sommerfrokost og information om opstartsdage.

d. Fremtidens elevtal

CLC gav et optimistisk bud på elevtallet for de kommende skoleår.

Forventningen er, at vi kan bibeholde 8 spor trods et demografiske fald frem mod 2030, hvorefter elevtallet igen stiger.

Den positive forventning bygger på et styrket HG-brand, en fortsat og markant tilflytning til vores optageområde og en effektiv markedsføring med rigtig god kontakt til grundskolerne i vores område gennem fx MasterClass, mange introkurser og besøg på skolerne.

CEM vil nedenfor forklare, at vi fortsat holder budgetterne mere konservative ift elevtal.

Bestyrelsesformanden roser den gode udvikling og de positive udsigter med gode søgetal, ansættelse af nye medarbejdere etc.

CEM retter også tak til medarbejdere og elever for positiv og opbyggelig omtale af HG.

6. Budget 2022 og budgetopfølgning v. AKN/CEM (bilag 2)

AKN gennemgik hovedlinjerne i budget 2022 og den foreløbige budgetopfølgning ved skoleårets afslutning og halvvejs gennem budgetåret.

Lønbudgettet er reguleret ift ansættelserne.

De største ændringer vil forventeligt komme på bygnings- og

vedligeholdelsesbudgettet, hvor vi har et efterslæb, og der forventes en bedre styring af udgifter til energi, vand og varme med tiltrædelsen af vores tekniske serviceleder.

Bestyrelsesformanden advarede mod store ekstra udgifter til varme og el.

CEM svarede, at vores størrelse og den luft, vi har i budgettet vil afbøde en del.

Det er for tidligt at sige, hvorvidt det lavere forbrug også vil betyde en lavere udgift til energi, grundet stigningen i energipriser. Forventningen er en mindre merudgift, hvor besparelser på forbrug vil mindske udgiften jf. de stigende priser.

Bestyrelsesformanden efterlyste ændring af opsætningen af budgettet, så der gives et tydeligere overblik, f.eks. overskrifter på siderne, opgørelse i kilo kroner og fremhævnning af nøgletal. CEM lovede at se på disse ønsker og overveje om detaljegraden er for høj samt om der er behov for en grundigere gennemgang af, hvordan vores budgetter er bygget op og skal læses.

Det positive resultat fra budget til prognose for 2022 er faldet, hvilket primært kan forklares med flere ansættelser.

Resultatet for 2022 vil forventeligt blive opjusteret, når vi kender alle udgifter, til oktober 2023. I forlængelse heraf vil ledelsen indhente relevante ønsker til indkøb og forbedringer, så et evt. overskud ikke overføres til egenkapitalen.

7. Status på budget 2023 og 2024 med fremtidsudsigter ift. optag og taxameter v. CEM (bilag 2)

CEM fremlagde budget for de kommende 2 budgetår og gav et indblik i de ændringer, politiske signaler og de tendenser, som vi kender på nuværende tidspunkt.

Budgettet for 2024 og 2025 er lagt ud fra et lavere antal elever (7 spor), hvilket med det samme antal medarbejdere i sagens natur vil give et negativt resultat.

Det vil betyde, at vi i 2024 skal reducere i antallet af medarbejdere.

Fastholder vi på den anden side de 8 spor, balancerer budgetterne, og i det scenarie kan vi undgå at reducere i antallet af ansatte.

Bestyrelsen spørger, om vi skal gøre noget ift denne prognose nu.

CEM henstiller til, at bestyrelsen accepterer, at budgetpronoserne udviser et mindre underskud fra 2024. Før vi kender elevoptaget for 2024 kan vi reelt ikke afgøre om vi skal reducere antallet af medarbejdere.

Bestyrelsesformanden konstaterer, at med de budgetter, der er fremlagt, så vil der komme noget ubehageligt i de kommende år og spørger medarbejderne om hvad de tænker om den udsigt?

Medarbejderrepræsentanterne svarede, at det forelagte budget ligner det vi har set i alle årene siden fyringsrunden i 2019, og at alle efter fyringsrunden i 2019 har fået den indsigt, at man kan miste sit job pga besparelser og søgetal.

Medarbejder tilføjer at det har været et stort ønske om, at der skulle ansættes for at mindske belastning, og at der kan ske mange ting inden 2024.

Medarbejderne oplever en vis accept af risikoen ved flere ansættelser og er opmærksomme på, at der kan ske meget indtil 2024, f.eks. fra politisk hold ift taksameter, kapacitetsfastsættelse etc.

Bestyrelsesformanden støtter, at vi på HG budgetlægger konservativt og sætter pris på medarbejdernes udsagn og på den positive udvikling, som skolen har været igennem. Næstformanden mindede om, at lektionen fra fyringsrunden i 2019 også er, at det er vigtigt løbende at justere såvel budgetter og antallet af ansatte.

Bestyrelsen beder om, at man knytter en kommentar til budgettet og referat, når det bringes i Update for ikke at skabe unødigt bekymring. Kommentaren skal tydeliggøre præmissen for budgetlægningen for 2024 og 2025, herunder at en ekstra klasse i 2024, 2025 og 2026 (8 spor i stedet for 7) alt andet lige vil betyde budgetbalance til og med 2026.

CEM orienterede om, at den fremtidige kapacitetsfastsættelse fortsat er i spil, og vi håber selvsagt på fortsat at kunne optage 8 klasser. Der forventes ikke den store konsekvens eller ændring for HG, men der er skoler, der har store interesser i spil her. Det betyder derimod, at vi først kender det endelige elevtal for det næstkommende skoleår i juni 2023.

Bestyrelsesformanden afrunder med, at disse forhold er uden for vores indflydelse.

#### 8. Alkoholpolitik for HG (bilag 3) v. CLC

CLC gav en kort baggrund for samarbejdet med med Kræftens Bekæmpelse i form af Gymnasier Fulde af Liv før corona og nu med RegionH om at få en mere balanceret alkoholkultur på HG som del af vores dannelsesprojekt med eleverne og i lyset af det øgede politiske fokus på området.

Et element i det nye samarbejde under RegionH er, at vi skal have alkoholpolitik for skolen på vores hjemmeside. Bestyrelsen har fået forelagt bilag 3, der er udformet efter retningslinjerne under Gymnasiefællesskabet, hvor der ligeledes er fokus på denne indsats.

En balanceret alkoholkultur er et emne, vi fortsat kommer til at arbejde intensivt med i dialog med elevrådet, tutorerne, festudvalget og som del af undervisningen i bl.a. samfundsfag.

Ledelsens indgang hertil er dialog og dannelse frem for forbud, men vi følger selvsagt den politiske dialog på også dette område og samarbejdet med de øvrige skoler i Gymnasiefællesskabet.

Medarbejderrepræsentant støtter ledelsens balancerede linje. Skal der strammes yderligere op på studieturene, vil det rejse problemer ift lærernes rolle ift kontrol og konsekvens.

Elevrådsrepræsentanter er skeptisk ift kontrol af alkoholpromille med risiko for at blive afvist i døren på vej ind til festen. At man kan blive afvist ved festen grundet promille vil lede til konflikter. Ligesom elevrådsrepræsentanten også støtter medarbejderrepræsentanternes holdning til alkohol på studieture.

Bestyrelsen drøftede herefter udfordringerne med at regulere elevernes alkoholindtag på studieture, herunder sikkerheden for eleverne og arbejdsvilkårene for lærerne. Elev- og medarbejderrepræsentanter var skeptiske over for rimeligheden af og muligheden for at lukke helt ned for alkohol på studieture, mens ledelsen var sindet at holde fast på, at alkohol ikke har noget at gøre på studieture.

Afsluttende foreslår CEM, at vi på HG vil forelægge problematikken i SU og vende den i ledelsen, inden vi går videre med den nye alkoholpolitik.

Bestyrelsesformanden konkluderer, at det er en god vej videre at tage diskussionen med begge positioner videre til SU og igen bestyrelsen i september 2022, forventeligt inden efterårets studieture.

### **Skriftlig orientering**

#### **9. Information om HG (bilag 4)**

Formanden inviterede bestyrelsen til at give kommentarer til eller stille uddybende spørgsmål til bilaget.

Formanden understreger, at det naturligvis tages for givet, at informationsbilaget er læst

som del af forberedelsen til møderne.

Elevrepræsentant foreslår, at der også kan laves gode film om fx MUN.

Rektor foreslog, at vi på næstkommende møde evaluerer værdien af denne relative nye praksis med informationsbilag.

Formand og næstformand roste bilaget og spurgte om det var et større arbejde for ledelsen end at præsentere dette på selve mødet.

Medarbejderrepræsentant understregede, at det måske var lidt tidligt at konkludere på værdien af informationsbilaget på næste møde i lyset af de mange nye

bestyrelsesmedlemmer og opfordrer til, at nye bestyrelsesmedlemmer læser [Otto Rühl 2.g udgave af bogen om HG's historie.](#)

#### 10. Mødedatoer for skoleåret 2022-23: husk kalenderen

Der var enighed om at fastholde onsdage som mødedag og tidsrummet kl 17 - 20.

Ledelsen kommer med udspil til datoer for møder medio september, december, marts og juni.

#### 11. Evt.

Der var ikke punkter til evt, hvorefter mødet sluttede.