

# Referat af bestyrelsesmøde på HG

**Tid og sted:** HG (lærerværelset), d. 17.12.2025, kl. 16.00-19.00.

Jörg Hübner, Mads Hasselager, Helle Josefsen, Ulrik Knudsen (med stemmeret), Mikkel Emil Jensen (uden stemmeret), Olympia Menhard Boll, 2x (med stemmeret), Astrid Frederikke Look Helth, 2c (uden stemmeret), Claus Corneliussen og Claus Ellekær Madsen.

**Afbud:** Mette Lene Jensen

**Referent:** Claus Corneliussen

## Dagsorden

### Referat og dagens dagsorden (beslutningspunkter)

#### 1. Godkendelse af referat fra sidste møde (bilag 1)

##### Beslutning

Godkendelse er tidligere sket via elektronisk underskrift.

Referatet blev godkendt

#### 2. Godkendelse af dagsorden

##### Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af mødets dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.

### Orientering fra HG (ikke beslutningspunkter)

#### 3. Præsentation af resultater fra MTU 2025 v. AMR

AMR præsenterede hovedresultaterne fra efterårets MTU og gav en tilbagemelding fra personalemødet herom d. 16.12.

AMR opsummerede resultatet af MTU 2025 for bestyrelsen og forklarede sammenhængen til arbejdet i følgegruppen for inddragende ledelse.

Den sparring AMO modtog fra Professionel Kapitals konsulent flugter godt med de tiltag, som vi på HG allerede arbejder med i følgegruppen for inddragende ledelse (tillidsvalgte og ledelse).

Hovedpunkter er følgende:

- Tillid mellem ledelse og medarbejdere

- Retfærdighed
- Samarbejdet mellem ledelsen og medarbejdere

AMR afholdt et møde for alle medarbejdere på HG g.d., og hovedlinjerne herfra vil vi arbejde videre med i AMO som indsatsområder frem mod næste MTU.

Bestyrelsesmedlem understregede, at resultaterne faldt i forlængelse af tidligere MTU-resultater, og viser, at det fortsat er vigtigt at arbejde med det gode samarbejde.

Bestyrelsesformanden konkluderede, at en god proces på en arbejdsplads dels kræver en ledelse, der leder frem for bare at bestemme, og medarbejdere, der er parate til at blive ledt og villige til at indgå i processen.

Rektor afsluttede punktet ved at takke både AMR og resten af følgegruppen for inddragende ledelse for at gå konstruktivt ind i MTU-opfølgningen.

#### **4. Kort orientering fra elever, medarbejdere, bestyrelsesformand og rektor:**

HG's elever, medarbejdere, bestyrelsesformanden og rektor vil orientere kort om forhold som bestyrelsen vil have godt af at kende til.

Bestyrelsesformanden indledte dette punkt med at orientere om, at Mathias har valgt at fratræde sin plads i bestyrelsen, og at konstitueringen efter KV25 resulterer i, at borgmester Benedikte Kiær overtager byrådets plads efter Mette Lene Jensen fra og med junimødet.

**Elevrådsrepræsentanterne** orienterede om den nyligt afholdte generalforsamling, hvor der var nyvalg til en række poster og udvalg. Pyntningen af Auditoriet, hvor elevrådet holder møder, fylder en del lige nu. Flere har nævnt, at valgfagsorienteringen har været for sent og for mangelfuld ift fristen for at vælge valgfag. Ønske om, at der orienteres om flere forskellige valgfag - helst årgangsbaseret.

**Medarbejderrepræsentanterne** fortalte, at MTU-opfølgning og den nye gruppe for inddragende ledelse fylder meget lige nu. Ditto gør arbejdet med at få de nye studieretningsklasser godt fra start. Ros til arbejdsgruppen, der har fundet en meget velegnet ny hytte til turene med de nye studieretningsklasser. Vi har nyligt afholdt pædagogisk dag og startet kvartalsmøder for alle skolens ansatte. Udarbejdelse af et nyt kompendium med de ansattes yndlingstekster til motivation af projekt HG læser.

#### **Rektor**

I forlængelse af AMR's oplæg om MTU fortalte rektor om ledelsen fokuspunkter på

inddragende ledelse, rettidig kommunikation (roller for medarbejdere og ledere) og en tydeligere struktur for årshjulets faste opgaver.

En af de cases, som ledelsen vil øve sig på, er en mere fælles arbejdsproces med udarbejdelse af undervisernes porteføljer for næste skoleårs arbejdsopgaver.

Desuden orienterede rektor om, at der fortsat er en del dialoger om den nye kurs ift. fysisk fravær med elever og forældre. Et mindre antal elever i 1g er meget uforstående overfor, at vi på HG har lukket helt ned for at skifte klasse i 1g.

Elevrepræsentant spurgte, hvorfor der er lukket helt ned for klasseskift?

Rektor forklarede, at det er for at give social ro til en god og forpligtende klasedannelse i klasserne.

Medarbejderrepræsentant udtrykte tilfredshed med, at der er kommet mere ro og stabilitet ift klasedannelsen.

### **Mødets beslutningspunkter**

#### **5. Budget 2025, budgetopfølgning 2025 - og forslag til budget for 2026 v. CLC (bilag 2) 15 min**

CLC orienterer om udviklingen i budgettet for 2025.

CLC orienterer om budget 2026, herunder implikationerne af FLF 2026.

CLC indledte med at redegøre for ændringerne i den personkreds, der arbejder med økonomi på HG i løbet af dette skoleår. Dette forklarer, at vi ikke havde en budgetopfølgning klar til septembermødet.

Desværre var der en graverende fortegnsfejl ift realkreditlån i den budgetopfølgning for 2025, som vi har fremsendt til bestyrelsen og orienteret SU om. Fejlen er nu korrigeret, og en række udgifter er sat i anlæg, hvilket har ændret et beskedent positivt resultat på 24 tkr til et foreløbigt forventet negativt resultat på 174 tkr.

Baggrunden for resultatet er dels en normalisering af rentesituationen og en fejl i de bagvedliggende excelkoder, som har ført til, at GR-LA-taksameteret er genopstået. Det gør sig desværre også gældende i budgettet for 2026.

Budgettet for 2026 er baseret på optag af 6 fulde klasser (168 årselever) og ender forventeligt også negativt, selvom de tidligere fremlagte langtidsbudgetter var i balance til og med 2026.

Dette skyldes GR-LA-taksameteret på 2 x 470 tkr, som jeg nævnte ovenfor.

Vi har allerede strammet budgetposter op, hvor det er muligt, men 2026 ender forventeligt også med et mindre negativt resultat.

Rigtig meget afhænger selvsagt af søgetallet til marts.

Vi henstiller til bestyrelsen, at I godkender budgettet for 2026 til trods for et mindre negativt resultat. På marts mødet fremlægger vi et opdateret budget 2026 inkl. langtidsbudgetter for 2027, 2028 og 2029 på baggrund af hvilket bestyrelsen kan beslutte de nødvendige tiltag for at ramme budgetbalance fremadrettet.

Fra januar 2026 indfører vi en ny praksis med månedlige budgetopfølgninger til ledelsen, så vi hurtigt bliver opmærksomme på budgetafvigelser. Forventningen er, at vi på denne måde bedre kan levere en økonomisk forsvarlig drift af HG's økonomi og servicere bestyrelsen med retvisende og rettidigt indblik i skolens økonomi, så nødvendige justeringer kan foretages tidligt, proportionalt og præcist.

Bestyrelsesmedlem spurgte ind til justeringerne i posterne på 2026 budgettet, og om de relevante afdelinger har været inddraget i beslutningen om disse justeringer? Rektor svarede, at det har været en ledelsesbeslutning for at mindske det negative resultat.

#### Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af den seneste budgetopfølgning. Bestyrelsen godkendte budgetopfølgningen for 2025.

Bestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af budget for 2026  
Bestyrelsen godkendte budgettet for 2026.

### **6. Kvalitetssystem for HG: status og udeståender v. CEM (bilag 3)**

På baggrund af bestyrelsesmøderne i juni og september 2025 og drøftelser i SU har ledelsen justeret dele af kvalitetssystemet og præsenterer status for 2025.

Rektor orienterede om, at afrapporteringen i kvalitetssystemet i denne version er med retvisende nøgletal ift. likviditet, medarbejderfravær og faglig/social trivsel for eleverne.

Likviditeten har samlet set udviklet sig fornuftigt med det udsving, at vi i september havde en unødigt lav likviditet pga. manglende tilskud fra BUVM.

Medarbejderfraværet er som noget nyt opgjort som sygefraværet fratrukket langtidssygefraværet. Samlet set ser sygefraværet fornuftigt ud.

Den store nyskabelse er målingen af social og faglig trivsel, hvor vi har indført et nyt instrument afledt af vores fokus på social og faglig trivsel.

Resultatet er, at klasserne samlet set på HG trives både fagligt og socialt. De klasser, hvor den faglige/social trivsel er for lav, igangsætter vi indsatser for.

Hertil er der nyligt foretaget en elevtrivselsundersøgelse, som vi vil arbejde videre med resultaterne fra.

Elevrepræsentanterne oplever, at lærerne møder nogle klasser (samf) med lave forventninger og taler nedladende til dem.

Feedback og karakterer foran resten af klassen bidrager ikke til trivsel.

Formanden roste arbejdet med kvalitetssystemet, og at de sidste indsatsområder nu også er kommet med. Redskabet har et dobbelt formål. Både som styringsredskab for bestyrelsen og for ledelsen ift driften af skolen.

Beslutning: Bestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af ledelsens status på kvalitetssystemet.

Bestyrelsen godkendte

## **7. Kapacitetsfastsættelse v. CEM**

Rektor orienterer om den foreløbige kapacitetsfastsættelse for HG.

Region Hovedstaden har udmeldt et udkast til foreløbig kapacitet, som rektor har udfordret.

Rektor orienterede om, at han på baggrund af et udkast til et forslag om en foreløbig kapacitet for HG på 6 klasser med 30 elever, samlet set 180 elever, har indsendt en tilkendegivelse ift. udkastet.

Tilkendegivelse er sendt til Region Hovedstaden og går på, at vi på HG gerne vil have en kapacitet på samlet set 196 elever med 28 elever i hver.

### Beslutning

Bestyrelsen skal enten acceptere udkastet til foreløbig kapacitet, eller bemyndige rektor til fortsat at udfordre den udkastet til foreløbig kapacitet

Bestyrelsen glæder sig over den øgede kapacitet, som blev accepteret.

## **8. HG 2030: Det strategiske rum mod 2030 og vejen ad hvilken v. Jørg/CEM (bilag 4)**

Bestyrelsen skal drøfte den strategiske retning for HG frem mod 2030, herunder udarbejdelse af ny strategi frem mod 2030.

Formanden indledte punktet med en orientering om den store reform af ungdomsuddannelserne i 2030 samtidig med en faldende demografi og derfor en øget konkurrence med andre skoler. Det kan i værste fald føre til, at HG ikke eksisterer efter 2030, men træffer vi de rigtige beslutninger og omstiller os i tide, kan HG fortsætte som en udvidet institution efter 2030. Det kommer til at fylde en del på de kommende bestyrelsesmøder.

Rektor præsenterer arbejdet i gruppen af vandkantsgymnasier og henvendelse fra HF og VUC Nordsjælland om et potentielt samarbejde i Helsingør.

Rektor præsenterede det arbejde som gruppen af rektorer i Frederikssund, Frederiksværk, Gribskov og Helsingør har udarbejdet.

Bestyrelsen har i den forbindelse fået udsendt bilag 4.

Hensigten med arbejdet har været at afstemme forventninger med lignende institutioner i Nordsjælland og arbejde for, at vi på HG kan komme i betragtning til at huse et fremtidigt EPX i Helsingør.

Modtagelsen hos BUVM og undervisningsministeren har været præget af en afdæmpet begejstring for vores initiativ.

Og i samme domæne har rektor modtaget en henvendelse fra Trine Larsen (rektor på HF og VUC Nordsjælland) ift. et fremtidigt samarbejde om udbuddet i Helsingør.

Bestyrelsen for HF og VUC Nordsjælland har via rektor Trine Larsen tilkendegivet, at udbuddet af HF i Helsingør ikke er økonomisk eller uddannelsesmæssigt bæredygtigt og at man påtænker at lukke udbuddet i Helsingør. I den forbindelse har Trine Larsen henvendt sig og spurgt om HG kunne være interesseret i en dialog herom.

Rektor har på bestyrelsens vegne tilkendegivet, at vi naturligvis indgår i dialogen om udbuddet af uddannelser i Helsingør, og at bestyrelsen på HG vil drøfte henvendelse på dagens bestyrelsesmøde.

I starten af 2026 melder BVUM rammerne for dialogen om det fremtidige institutionslandskab frem mod 2030. Det er vigtigt at huske, at den nye institutionslov giver BUVM ret til både at sammenlægge og opdele institutioner. HG's fremtid som selvstændig institution er derfor ikke noget vi alene kommer til at bestemme, men den oplagte placering for en samlet eller samplacert institution er på matriklen, hvor HG og RØ nu er placeret.

Bestyrelsesmedlem foreslog, at 10. klassesskolen også blev indtænkt i scenarierne.

Rektor bød forslaget velkommen og svarede, at optagelse af HF-elever på HG vil være en måde at lette overgangen til en evt fremtidig EPX-uddannelse på.

Bestyrelsen opfordrede rektor til at invitere Benedikte Kiær, som den kommende bestyrelsesrepræsentant for Helsingør Kommune, med allerede på marts mødet, hvor der er en ledig plads efter Mathias.

Bestyrelsen giver ledelsen og bestyrelsesformanden mandat til at indgå i en dialog med VUC/HF-Nordsjælland, andre lokale aktører og med STUK om løsningsmulighederne i det fremtidige lokale institutionslandskab.

## **Information og godkendelser: Finansiell strategi, whistleblowerordning, personalepolitik, studie- ordensregler og ferieplan 2026-27**

### **9. Finansiell strategi på HG v. CEM (bilag 5)**

#### Informations- og beslutningspunkt.

Bestyrelsen orienteres kort om status på den finansielle strategi, jf. bilag 5  
Der henvises til bilag 10, hvor resultatet af den finansielle strategi gennemgås.

Rektor orienterede om, at tallene er forventelige og tilfredsstillende.

#### Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til om den kan godkende skriftlige/mundtlige afrapportering af Strategi for Finansiell Risikostyring for Helsingør Gymnasium, jf. bilag 4.

Bestyrelsen godkendte afrapporteringen.

### **10. Whistleblowerordning på HG v. CLC**

#### Informations- og beslutningspunkt.

CLC giver mundtlig status på den obligatoriske whistleblowerordning.

Ordningen har heller ikke i år været aktiveret, men er fortsat tilgængelig for skolens ansatte.

#### Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til, om den kan godkende mundtlig afrapportering af status for HG's whistleblowerordning.

Bestyrelsen havde en dialog om behovet for en lignende ordning for eleverne, men konkluderede, at vi med klasseledere, gennemførelsesvejledere og årgangsledere har tillidsskabende foranstaltninger på lavere niveau.

Bestyrelsen godkendte den mundtlige afrapportering.

### **11. Regnskabsinstruks HG 2025 (bilag 6)**

#### Informations- og beslutningspunkt.

Bestyrelsen orienteres kort om revision af HG's regnskabsinstruks, jf. bilag 6.  
Der henvises til bilag 10, hvor revisionen af HG's regnskabsinstruks gennemgås skriftligt.

Rektor forklarede baggrunden for den opdaterede regnskabsinstruks.

### Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til, om den kan godkende revisionen af HG's regnskabsinstruks.

Bestyrelsen godkendte regnskabsinstruksen.

## **12. Personalepolitik på HG (bilag 7)**

### Informations- og beslutningspunkt.

Bestyrelsen orienteres kort om revision af HG's personalepolitik, jf. bilag 7  
Der henvises til bilag 10, hvor revisionen af HG's personalepolitik gennemgås skriftligt.

Rektor gjorde rede for den inddragende proces med opdateringen af personalepolitikken i SU. Politikken skal revideres igen om 3 år.

### Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til, om den kan godkende revisionen af HG's personalepolitik.

Bestyrelsen godkendte den reviderede personalepolitik for HG.

## **13. Studie- ordensregler på HG (bilag 8)**

### Informations- og beslutningspunkt.

Bestyrelsen orienteres kort om revision af Studie- og ordensregler på HG, jf. bilag 8  
Der henvises til bilag 10, hvor revisionen af Studie- og ordensregler på HG gennemgås skriftligt.

Rektor motiverede revisionen af studie- og ordensregler i samarbejde med nye retningslinjer og i samarbejde med gymnasiefællesskabet og med godkendelse fra elevrådet og medarbejderne.

### Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til, om den kan godkende revisionen af HG's studie- og ordensregler.

Bestyrelsen godkendte de nye studie- og ordensregler for HG.

## **14. Ferieplan for HG skoleåret 2026-27 (bilag 9)**

### Informations- og beslutningspunkt.

Bestyrelsen orienteres kort om ferieplanen for HG for skoleåret 2026-27, jf. bilag 9  
Der henvises til bilag 10, hvor ferieplanen for skoleåret 2026-27 gennemgås skriftligt.

Rektor forklarede, at der bliver lidt flere skoledage, og derfor en kortere juleferie, det kommende skoleår med det formål at sikre et mindre presset skema.

#### Beslutning

Bestyrelsen skal tage stilling til, om den kan godkende ferieplanen for skoleåret 2026-27.

Bestyrelsen godkendte ferieplanen.

### **Informationsbilag og evt.**

#### **15. Information om HG (bilag 10)**

##### Informationspunkt

Der vil være mulighed for at stille spørgsmål eller komme med kommentarer til ledelsens informationsbilag.

Informationsbilag blev taget til efterretning.

#### **16. Evt.**

Bestyrelsesmedlem delte erfaring med kritisk hændelse på egen institution, og spurgte på den baggrund til procedure og forberedelse på HG?

Rektor forklarede, at vi årligt genbesøger beredskabsplanen. Hvert andet får med fysisk besøg af eksperter i beredskab og hvert andet år med HG-specifik video fra samme eksperter.

Elevrepræsentant spurgte til årsagen til, at dørene er låste, hvilket specielt er et irritationsmoment om morgenen.

Rektor svarede, at vi sørger for, at dørene åbner tidligere om morgenen.

Elevrepræsentanter efterspurgte flere faglærere til SRP-kickoff og foreslog, at denne aktivitet fremadrettet blev afviklet i Festsalen, hvor der er bedre plads og mere ro.

Rektor beklagede dette og opfordrede elevrådet til at sende denne feedback til arbejdsgruppen for SRP-progression.

Der var ikke øvrige punkter til evt, hvorefter formanden sagde tak for et godt møde.

### **Bilagsoversigt**

Bilag 1: Referat fra sidste bestyrelsesmøde (17. september 2025)

Bilag 2: Forslag til budget for 2026

Bilag 2.1: Budget 2025, budgetopfølgning 2025  
Bilag 3: Kvalitetssystem for HG: status december 2025  
Bilag 4: Skabelon for byskoler i Nordsjælland 2030  
Bilag 5: Strategi for finansiel risikostyring for HG 2024  
Bilag 6: Regnskabsinstruks HG 2025  
Bilag 7: Personalepolitik på HG 2026  
Bilag 8: Studie- ordensregler på HG 2026  
Bilag 9: Ferieplan for HG skoleåret 2026-27  
Bilag 10: Information om HG, december 2025