

Referat af bestyrelsesmøde på HG

Tid og sted: HG (lærerværelset), d. 15.12.2021, kl. 17.00-20.00.

Deltagere: Bo Søby, Morten Steenholt Sieling, Jörg Hübner, Anne Bojsen (med stemmeret), Mikkel Emil Jensen (uden stemmeret), Mathilde Skjøth-Rasmussen (med stemmeret), Adam Gerner Petersen (uden stemmeret), Anette Knudsen, Claus Corneliussen, Sofie Ljungbo Jensen og Claus Ellekær Sommer-Madsen.

Afbud: Søren Launbjerg & Michael Lagoni

Referent: CLC/SOF

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra sidste møde (bilag 1)
Referatet blev godkendt uden bemærkninger.
2. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.

Oplæg og debat

3. Kort orientering fra ledelsen
 - a. Status på elevulykke i Bretagne v. CLC/CEM
CEM orienterede om, at 16 klasser har været på studieture i uge 41 . Det gik godt med undtagelse af en tur, hvor en elev efter en ulykke blev indlagt. Eleven forventer at vende tilbage til HG snarest.
Vi enterede med Dansk Krisekorps og var løbende i kontakt med klassernes elever og igennem dem med forældre og fulgte råd fra Dansk Krisekorps om debriefing og tilbud om psykologhjælp.
Bestyrelsen spørger, hvad man har erfaret, at man kunne gøre bedre.
CEM svarede, at vi på de afgørende punkter har gjort det rigtige. Vi har lært, at vi skal tale endnu mere med medarbejdere inden afrejse om, hvordan de skal håndtere procedurer ved ulykker.
CEM svarede, at pressedækningen i Helsingør Dagblad ikke var præcis, og herefter får vi alle artikler til gennemlæsning.
Elevrådsrepræsentanterne bemærkede, at det var passende at skrive, at eleven ikke var påvirket af alkohol, men irrelevant at skrive om skolens alkoholpolitik.
Bestyrelsesformanden svarede, at kommentaren om alkoholpolitikken på HG var relevant for en udenforstående læser.
CEM svarede, at ledelsen tager kommentarer med videre.
 - b. Covid-19 håndtering på HG v. CEM
CEM orienterede om, hvordan vi har håndteret covid-smitten på HG i efteråret. I dag er niveauet i samfundet dog så højt, at vi har besluttet, at vi overgår til virtuel undervisning fra 20.12. til 22.12.
Jörg sagde, at beslutningen er rigtig i lyset af coronaens eksponentielle udvikling.

c. Valg af valgfag v. SOF

SOF orienterede om den netop afsluttede runde med valg af valgfag for 1g og 2g. En række valgfag på C-niveau er fortsat meget populære, og der er god søgning til de nye valgfag, Latin C og Musik - og lydproduktion C.

En ny udvikling er stigningen i ønsket om opgradering af sprog til A-niveau, dvs. Tysk A (16) og Fransk A (12). Matematik A (41) Fysik A (6) og Kemi A (6) holder stort set samme niveau som sidste år.

På sidste møde diskuterede vi valgfaget latin C som en mulighed for sproglig toning. 35 elever har valgt latin C. Vi har pt et for lille grundlag til at drage konklusioner om en sammenhæng mellem latin C og opgradering til Tysk A (5 af 16) og Fransk A (7 af 12). Vi går nu videre med holddannelse.

d. Status på elevtal v. CLC

CLC orienterede om, at overgangen for 1g (213 elever) fra grundforløbshold til studieretningsklasser er gået rigtig godt. Klassekvotienten er på 26,62 elev (maks på 28 i gennemsnit), men fordeling i de nye studieretningsklasser er helt naturligt ikke lige så jævn som på grundforløbsholdene.

Der er en generel bevægelse fra SA-EN mod naturfag.

GR-LA kunne ikke oprettes og udbydes derfor som besluttet på sidste bestyrelsesmøde ikke fremadrettet.

I 2.g. har vi stadig 9 helt fulde klasse og oplever fortsat søgning. Pt er der 251 elever, og klassekvotienten er på 27,9. Vi er opmærksomme på, at det på sigt giver et betydeligt fald i taksameterindtægter, når denne meget store årgang er blevet studenter. CEM uddyber de økonomiske konsekvenser senere.

I 3.g. har vi 182 elever, og pga fald i elevtal besluttede vi før sommerferien, at sammenlægge 3u og 3r til 3f. Med 7 klasser er klassekvotienten på 26 elever. Dette er, økonomisk set, meget fornuftigt og flot i 3.g.

Ift. optag til august 2022 er vores normale rekrutteringstiltag igen hæmmet af COVID. Vi gør alt, vi kan, ift skolebesøg, genopstart af MasterClass, markedsføring på sociale medier, fælles annonce med EG etc.

Håbet er en fysisk orienteringsaften den 18. januar, men vi har en plan A, B og C klar. CLC udleverer handouts med hovedresultater fra undersøgelse af rekrutteringskampagnen ift vores nuværende 1.g årgang. Vi er lykkedes med et solidt forbedret HG-brand. HG's omdømme som en socialt velfungerende og rummelig skole betyder mest for vores elevers valg af uddannelse. De virtuelle tiltag og den sociale markedsføring har virket bedre end for gennemsnittet af stx-skoler.

Formanden roste tallene og bevarelsen af de høje klassekvotienter.. HGs brand om rummelighed og socialt miljø rammer tidens trend, og bestyrelsen giver fuld opbakning til, at der kan bruges så meget, det skønnes nødvendigt, på virtuel markedsføring frem mod ansøgningsfristen.

4. Orientering fra Elevrådet

Mathilde orienterede om, at samværspolitikken forventes færdig i januar og februar. Formålet er skabe retningslinjer for et godt socialt fællesskab på HG. Vi vil

også gerne gøre studievejledernes funktioner tydeligere, specielt for 1g.
Skift i formandskabet vil ske på en kommende generalforsamling.
AKN bad om elevrådets vedtægter og mødereferater til Rigsarkivet.
Mathilde og CEM vil fremsende dokumenterne.

5. Rekruttering til ny bestyrelse v. Bo Søby

Dialog om mulige emner til bestyrelsen på HG

Formanden genoptog spørgsmålet fra sidste møde om forslag til kandidater.

Der er efter kommunalvalget udpeget et nyt medlem fra byrådet. Bestyrelsen skal nu finde to personer udefra til at afløse Bo Søby og Søren Launbjerg.

ABO og Morten foreslog kandidat med stærk lokal kulturel profil.

ABO foreslog kandidat fra lokal kulturinstitution.

Konklusion blev, at ledelsen indkalder til et virtuelt møde om kandidatliste ultimo januar, og bestyrelsesmedlemmerne afsøger potentielle kandidater som forberedelse til dette møde.

6. Budget 2021 og budgetopfølgning v. AKN/CEM (bilag 2)

a. Forventet resultat for 2021

AKN bad om bestyrelsens godkendelse til elevindberetningen og fik den.

AKN gennemgik budget 2021. Resultatet er fortsat positivt.

CEM tilføjede, at vi også bruger et beløb på CTS-anlæg til varmestyring samt indkøb af møbler til klasseværelser og elevmiljøer. Også på baggrund af nylig APV vil vi skulle bruge penge. Forventningen er et mindre, men positivt resultat, for årsregnskabet. Der har været mange uforudsigelige posteringer grundet corona, og vi har disponeret fornuftigt og pragmatisk.

Bestyrelsesformanden gav bestyrelsens godkendelse til dette og tilføjede, at det positive resultat hovedsageligt må skyldes det høje elevtal og den høje fastholdelse.

b. Elevtal i de kommende år

CLC fortalte, hvad man gør for at tiltrække elever i de kommende år, f.eks. online kampagne, orienteringsaften, brobygning, introkurser og master class, skolebesøg og markedsføring frem til 1. marts.

Formanden refererede til tal fremlagt på tidligere møde om stabilt elevtal

Mathilde spurgte, om de nye fordelingsregler vil få betydning for HG.

CLC forklarede, at de nye fordelingsregler ikke forventes at få stor indflydelse på os.

7. Budget 2022 v. CEM/AKN (bilag 2)

AKN præsenterede hovedlinjerne i det kommende års budget. Der budgetteres med 8 klasser og 210 1.g. elever.

CEM forklarede, at fra 2024-25 begrundes det budgetterede underskud med det faldende elevtal. HG bliver forventeligt et 7-spors gymnasium. Holder præmisserne, skal vi justere antal medarbejdere i forhold til elevtal og indtægter. Der er tale om fremskrivninger, og ofte ser situationen bedre ud end budgetteret, når vi kommer tættere på. Vores budgetter er konservative.

Bestyrelsesformanden mindede om tidligere diskussioner om kapacitet på 9 klasser og om at elevtallet vil gå ned igen på et tidspunkt.

MEJ mindede også om, at der internt på HG var bred enighed om, at vi skulle ansætte ekstra for at håndtere de ekstra klasser, og at vi er gået ind i situationen med åbne øjne.

MEJ hæfter sig ved, at ledelsen taler om konservative budgetter.

Budgettet blev godkendt af bestyrelsen.

8. Whistleblowerordning på HG: for medarbejdere og snart for elever v. CEM

a. Whistleblowerpolitik (bilag 3)

CEM henviste til informationsbilaget og orienterede om whistleblowerordningen, der er lovpligtig fra d. 17. 12.

Vi har valgt, at CEM og CLC udgør whistleblowergruppen sammen med en jurist fra Roskildefællesskabet. Det kan være, at en TR eller AMR erstatter CEM. Formålet med ordningen er at give mulighed for advisering af udenforstående om alvorlige forhold i virksomheden, f.eks. økonomisk kriminalitet.

En model for en whistleblowerordning for elever, hvor seksuel chikane kan indberettes, er på vej, men ikke endnu et lovkrav. Denne del kan tilføjes i 2022.

MEJ støttede, at der indtænkes en medarbejderrepræsentant i ordningen og at CEMs rolle i sager, der måtte vedrøre ham, præciseres.

Mathilde spørger, hvem som vil modtage henvendelser fra eleverne.

CEM svarer, at henvendelsen vil gå til juristerne i Roskildefællesskabet, som kategoriserer sagen. Læreren har altid krav på at få oplyst, hvem som klager.

Bestyrelsen konkluderer, at HG implementerer denne lovgivning rettidigt og fyldestgørende.

9. Kvalitetssystem på HG: Evalueringsprocesser på HG

a. Kerneopgaven, Evaluering og kvalitets- og organisationsudvikling: Kvalitetssystemet på HG (bilag 4)

CEM talte om vores kerneopgave; elevernes læring og dannelse. Vi kun har en fælles kerneopgave på HG. Som ledelse arbejder vi for, at skabe en tydelig, fælles, systematisk definition om kvaliteten af vores indsatser.

b. Oversigt over evalueringsprocesser på HG (bilag 5)

SOF forklarede, at formålet med oversigten anskueliggør hvordan vores evalueringsprocesser fokuserer på forskellige felter, der tilsammen bidrager til kerneopgaven og til arbejdet med kvalitet i kerneopgaven.

i. Undervisning (obligatorisk evaluering af undervisningen i 2021/2022)

Vi har som en del af kvalitetssystemet på HG besluttet at gennemføre en systematisk undervisningsevaluering. Vi bruger en digital platform ved firmaet Aspekt og har kørt en pilotfase i foråret. Evalueringen bruges i lærerens dialog med klassen om undervisningen og i lærerens MUS. Runde 1 er tæt på sin afslutning.

ii. Elevernes trivsel og fastholdelse (ETU, fastholdelsesmøder & kontaktlærere)

SOF forklarede, at også elevernes trivsel og fastholdelse er genstand for processerne i ETU. ETU er en national måling, hvor vi benchmarkes med alle andre skoler i landet. Vi bruger ETUens resultater på HG til at se, hvad vi gør godt og hvad vi kan gøre bedre på skoleplan.

Lokalt arbejder vi med elevers trivsel og fastholdelse, når ledelse og studievejledere holder fastholdelsesmøder 4 gange årligt. Lokalt arbejder vi også med elevers trivsel og fastholdelse ved, at lærere har en kontaktlærerfunktion. Kontaktlærerens rolle i forhold til elevers trivsel og fastholdelse er kontakt og kommunikation med klassens lærere, studievejleder og ledelse. Kontaktlæreren har ansvaret for sociale initiativer i klassen.

iii. Ledelse og TAP (elevevaluering af TAP/ledelse)

SOF forklarede, at i forlængelse af arbejdet med undervisningsevalueringen har vi foretaget en evaluering blandt eleverne af TAP og ledelse. De enkelte dele af evalueringen tilgår de personer i TAP og ledelse, som de omhandler, og vi arbejder på en proces for hvordan vi bruger resultaterne i arbejdet med kvalitet.

c. Ledelsens rolle

CEM forklarede, at et formål har været at professionalisere lærerprofessionen med det formål at didaktisere lærergerningen og skabe en bedre baggrund for fælles sprog og professionsudvikling i faggrupperne.

Et andet formål har handlet om elevernes forventninger ift den feedbackkultur, vi har justeret markant.

Vi har ansat 3 pædagogiske/faglige koordinatore, der arbejder praksisnært med denne professionalisering og udvikling.

Mathilde spørger, om der er en særlig procedure for en dialog med klassen om evalueringen.

CEM svarede, at vi vil beskrive formålet med opfølgningen. ABO refererede til kolleger, der har set noget forskelligt på evalueringerne. Her er vi inde i en udvikling, hvor såvel elever som undervisere skal lære at navigere i evalueringens kultur, og her kan faggrupperne være gode fora.

Jörg sagde, at det er positivt, at den systematiske evaluering nu finder sted og fortalte til inspiration, at den på DTU tages i Samarbejdsudvalget.

CEM svarede, at SU og PR har været inddraget i forberedelserne af evalueringsprocessen, men at vi indkalder til et kort SU-møde til dialog om, hvordan lærerne bedst bruger evalueringerne sammen med klasserne.

Bestyrelsesformanden gav udtryk for stor tilfredshed med, at evalueringen af undervisningen nu er kommet i gang.

Morten roste, at ledelsen skaber rammen for en didaktisk diskussion om, hvad god undervisning er.

Bestyrelsen ønskede at få præsenteret hovedresultaterne fra den første evalueringrunde og opfølgningerne herpå.

CEM svarede, at vi naturligvis gerne gør dette til næste bestyrelsesmøde.

CEM understregede, at alt for mange har været meget nervøse for denne evalueringsproces. Det er derfor vigtigt for os som ledelse at anerkende medarbejderne for at gå konstruktivt ind i processen.

Jörg refererede til kvalitetssikringsmodel fra DTU for hvad man gør, når en evaluering viser, at undervisning ikke lever op til den kvalitet, som man gerne ville nå, f.eks. ud fra spørgsmålene: Hvad har man gjort? Hvad vil man gerne gøre bedre? CEM bad Jörg om dette eksempel og understregede, at vi som ledelse naturligvis er nødt til at gå tidligt ind i sager, hvor evalueringen viser stor ubalance i relationen mellem underviser og klasse(r).

10. Strategi for finansiel risikostyring v. CEM (bilag 6)

CEM understregede, at dette er et udspring af tidligere godkendte økonomiske politikker. Bestyrelsen skal på mødet i december eller marts godkende, at låneporteføljen er rimelig, og at låntyperne efterlever reglerne etc.

Jörg var bekymret ved pkt 2.7 om vurdering af refinansiering, og hvorfor afskrivninger ikke indgår i strategien.

CEM vil spørge gymnasiefællesskabet, hvordan dette konkret skal udmøntes, og om hvorfor afskrivninger ikke er medtaget i skabelonen.

MEJ spurgte, hvor tallene i strategien kommer fra.

CEM svarede, at de er fastsat ud fra nuværende lån og vurdering samt af vores belåningsgrad. Formanden konkluderede, at der skal udsendes en revideret strategi, der skal godkendes med underskrift af bestyrelsen og indsættes med årsregnskabet.

11. Evt.

Der var ingen punkter til evt.

Orientering

12. Information om HG (bilag 7)

13. Ferieplan for 2021-22 (bilag 8)

Ferieplanen blev godkendt.

14. Evt.

Der var ingen punkter til evt.

Bilagsoversigt

Bilag 1: Referat fra sidste bestyrelsesmøde

Bilag 2: Budgetopfølgning november 2021 & budget 2022

Bilag 3: Whistleblowerpolitik på HG

Bilag 4: Kvalitetssystem på HG

Bilag 5: Evalueringsprocesser på HG

Bilag 6: Strategi for finansiel risikostyring

Bilag 7: Information om HG

Bilag 8: Ferieplan for 2022-23